

II. 就労のための基本的事項

【 作業遂行 】

推奨項目

- | | | |
|-----|-----------------------|----|
| 推-1 | 指示された手順に従って作業する | 詳細 |
| 推-2 | 安全に作業する | 詳細 |
| 推-3 | 決められた時間内に与えられた仕事を仕上げる | 詳細 |

選択項目

- | | | |
|------|------------------------|----|
| 選-1 | 正確に作業する | 詳細 |
| 選-2 | 必要とされるスピードで作業する | 詳細 |
| 選-3 | 作業を繰り返すことで上達する | 詳細 |
| 選-4 | 細かな作業をする | 詳細 |
| 選-5 | 集中して作業する | 詳細 |
| 選-6 | 作業環境、作業の内容、手順等の変更に対応する | 詳細 |
| 選-7 | 自分でミスを見つける | 詳細 |
| 選-8 | 作業機器や道具類を安全に使う | 詳細 |
| 選-9 | 道具、材料、製品等を大切に使う | 詳細 |
| 選-10 | 道具や材料を準備する・片づける | 詳細 |
| 選-11 | 文章を読んで理解する | 詳細 |
| 選-12 | 文章を書く | 詳細 |
| 選-13 | メモを取って活用する | 詳細 |
| 選-14 | 計算をする | 詳細 |
| 選-15 | 重さを量ったり、個数をそろえる | 詳細 |
| 選-16 | 1日(7~8時間)を通して作業をする | 詳細 |
| 選-17 | 自分からすすんで作業に取り組む | 詳細 |
| 選-18 | 自分を成長させるために必要な知識・技能を学ぶ | 詳細 |

【 職業生活 】

推奨項目

- | | | |
|------|--|----|
| 推-4 | 職場の規則を守る | 詳細 |
| 推-5 | やむを得ない理由(通院、体調不良、電車の遅れ等)以外の遅刻・早退・欠勤がない | 詳細 |
| 推-6 | 欠勤、遅刻などを連絡する | 詳細 |
| 推-7 | 日常生活動作を行う | 詳細 |
| 推-8 | 身だしなみを整える | 詳細 |
| 推-9 | 体調に気をつける | 詳細 |
| 推-10 | 体調を回復させるための行動をとる | 詳細 |
| 推-11 | 交通機関を利用する | 詳細 |

選択項目

- | | | |
|------|--|----|
| 選-19 | 簡単な書類手続きをする | 詳細 |
| 選-20 | 賃金や労働条件(業務内容、勤務時間(休憩時間)、休日、年休日数と取得方法など)を理解する | 詳細 |
| 選-21 | 作業工程を理解する | 詳細 |
| 選-22 | 起床、食事、睡眠などの生活リズムを守る | 詳細 |
| 選-23 | ストレスを解消する | 詳細 |
| 選-24 | 医師の指示通りに通院・服薬する | 詳細 |

【 対人関係 】

推奨項目

- | | | |
|------|--------------------------------|----|
| 推-12 | 相手や場に応じた挨拶や返事をする | 詳細 |
| 推-13 | 同僚や上司と会話する | 詳細 |
| 推-14 | 自分の気持ち(休憩をとりたい、助けてほしい等)を相手に伝える | 詳細 |
| 推-15 | 相手が確認したいことについて答える | 詳細 |
| 推-16 | 質問・報告(作業の終了、失敗等)・連絡・相談をする | 詳細 |
| 推-17 | 感情をコントロールする | 詳細 |

選択項目

- | | | |
|------|------------------|----|
| 選-25 | 相手や場に応じた言葉をつかう | 詳細 |
| 選-26 | 職場の役割分担を理解して行動する | 詳細 |
| 選-27 | 他の人と協力して作業をする | 詳細 |